**بطاقة تصويت**

 **المساهم الحاضر**

**في اجتماع الجمعية العامة العادية**

**لشركة شركة الشرق الأوسط لصناعة الزجاج ش. م. م.**

**خاضعه لأحكام القانون رقم 43 لسنة 1974 ولائحته التنفيذية**

**المنعقدة يوم الخميس الموافق 11 يونيو2020**

**في تمام الساعة الرابعة عصرا**

وذلك باستخدام وسائل الاتصال الحديثة المسموعة والمرئية من خلال تطبيق [MS Teams] عبر الرابط المخصص لذلك <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>.

**أولاً: بيانات المساهم:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المساهم** | **عدد الأسهم** | **الحضور** | **التوقيع** |
|  |  | **بالأصالة** | **بالإنابة** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ثانياً: التصويت:**

| **القرار رقم** | **نص القرار** | **التصويت** |  **ملاحظات**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **موافق** | **غير موافق** |
| 1 | عرض تقرير مجلس الادارة عن نشاط الشركة للسنة المالية المنتهية في 31/12/2019 وطلب المصادقة عليه. |  |  |  |
| 2 | عرض تقرير مجلس الادارة عن مدي تطبيق قواعد الحوكمة عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2019. |  |  |  |
| 3 | عرض تقرير السيد مراقب الحسابات على القوائم المالية المستقلة والمجمعة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2019 وطلب المصادقة عليه. |  |  |  |
| 4 | التصديق على القوائم المالية المستقلة والمجمعة للشركة عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2019. |  |  |  |
| 5 | النظر في توزيع أرباح عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2019. |  |  |  |
| 6 | اعتماد ما تم صرفه للعاملين تحت حساب الأرباح  |  |  |  |
| 7 | ابراء ذمة السادة أعضاء مجلس الادارة واخلاء طرفهم عن اعمال الشركة للسنة المالية المنتهية في 31/12/2019. |  |  |  |
| 8 | تحديد مكافأت وبدل الحضور والانتقال للسادة أعضاء مجلس إدارة الشركة عن السنة المالية التي تنتهى في 31/12/2020. |  |  |  |
| 9 | تعين مراقب الحسابات وتحديد أتعابه عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2020. |  |  |  |
| 10 | التصديق على طلب الترخيص لمجلس الادارة بالتبرع وحدوده عن السنة المالية المنتهية في 31/12/2020. |  |  |  |
| 11 | احاطة الجمعية العامة علماً بالقرارات الصادرة عن مجلس الادارة والواردة بمحاضر الجلسات عن عام 2019 وتقرير النشاط عن عام 2019 وتصديق الجمعية على ما يعرض عليها من قرارات بجدول الأعمال . |  |  |  |