

Anti-Harassment Policy

سياسة منع مضايقة العاملين

Middle East Glass Manufacturing Company and its Affiliates is committed in all areas to provide a work environment that is free from harassment or any behavior that is threatening, abusive, exploitative,. Any Harassment including gestures, language, and physical contact will not be tolerated. All employees, including supervisors and other management personnel, are expected and required to abide by this policy. No person will be adversely affected in employment with Middle East Glass Manufacturing Company and its Affiliates as a result of bringing complaints of unlawful harassment.

Middle East Glass Manufacturing Company and its Affiliates shall not interfere with the exercise of personnel's rights to observe tenets or practices, or to meet needs relating to race, national or social origin, religion, disability, gender, orientation, family responsibilities, union membership, and political opinions.

If an employee feels that he or she has been harassed, they should immediately report the matter to his or her supervisor. If that person is not available, or if the employee feels it would be unproductive to inform that person, the employee should immediately contact that supervisor's superior or human resources. Once the matter has been reported it will be promptly investigated and any necessary corrective action will be taken where appropriate. All complaints of Harassment will be handled in as discreet and confidential a manner as is possible under the circumstances.

The procedure for reporting incidents of Harassment behavior is not intended to impair, replace, or limit the right of any employee to seek a remedy under available Egyptian law by immediately reporting the matter to the appropriate authorities.

تقوم شركة الشرق الأوسط لصناعة الزجاج والشركات التابعة لها بتوفير بيئة عمل خالية من المضايقة أو أي سلوك تهديدي أو مسيء، أو إستغلالي. أي مضايقة شاملة للفتات، أو الإيحاءات، أو الإشارات، أو الألفاظ النابية، أو الاحتكاك الجسدي لن يكون مقبولاً. وتتوقع الشركة من جميع الموظفين، بما في ذلك المشرفين والإداريين الالتزام بهذه السياسة. لن يتأثر سلباً أي شخص يعمل في الشرق الأوسط لصناعة الزجاج والشركات التابعة لها نتيجة لتقديمه الشكاوى من المضايقات غير المشروعة.

شركة الشرق الأوسط لصناعة الزجاج والشركات التابعة لها لا تتدخل في حقوق الموظفين في ممارسة المعتقدات أو الممارسات، أو تلبية الإحتياجات المتعلقة بالعرق، والأصل القومي أو الاجتماعي أو الدين أو الإعاقة أو الجنس أو توجهه، أو مسؤوليات الأسرة، أو عضوية الاتحادات، أو الآراء السياسية.

إذا كان الموظف يشعر بأنه تعرض للمضايقة، ينبغي أن يبلغ الأمر فوراً إلى المشرف، وإذا كان هذا الشخص غير متوفر، أو إذا كان الموظف يشعر انه سيكون من غير المجدي إبلاغ هذا الشخص، ينبغي للموظف الاتصال فوراً برئيس مشرفه المباشر أو بإدارة الموارد البشرية. بمجرد الإبلاغ سوف تكون هذه الحالة موضع تحقيق فوري وسيتم إتخاذ أي إجراءات تصحيحية لازمة. وسيتم التعامل مع جميع شكاوى المضايقة بطريقة سرية ورزينة بقدر ما هو ممكن في ظل الظروف المتاحة.

وليس المقصود من إجراءات الإبلاغ عن حوادث المضايقة أن تستبدل، أو تحد من حق أي موظف أن يلتمس التعويض طبقاً للقانون المصري من خلال الإبلاغ الفوري للجهات المختصة الرسمية بالدولة.

Mrs. Sherine El Hemely

Chief Human Resources Officer

مدير عام الموارد البشرية